

Guatemala, 30 de abril de 2021.

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación **Servicios Técnicos No. DGDR-029-262-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 63-2021**, correspondiente al mes de abril, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: 2D1DB475 Número:3219802643**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindé apoyo en la cobertura de actividades para la promoción del deporte y la recreación en los diferentes municipios y departamentos de la República de Guatemala.
- B. Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación.
- C. Apoyé en la atención y seguimiento a las estrategias con medios externos.
- D. Apoyé en la atención de consultas y brindé informes relacionados a las actividades programadas por los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Apoyé en la creación de material audio visual y diagramación.
- F. Apoyé otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atención a las solicitudes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Se realizó el apoyo en la cobertura de actividades de promoción del deporte y recreación en conmemoración del Bicentenario.
- 2. Se apoyó con alertas de noticias a incluir en el monitoreo de medios.
- 3. Se realizaron actividades administrativas de la Delegación.
- 4. Se apoyó en la logística de las diferentes comisiones de los colaboradores de la Delegación a los diferentes municipios y departamentos de la República de Guatemala.

5. Se elaboró y prepararon los procesos y documentación de soporte de las requisiciones de compras de insumos y equipo para la Delegación en cumplimiento a la Planificación Operativa Anual de 2021.
6. Se elaboró y preparó el Plan Operativo Anual de 2022 correspondiente a esta Delegación.
7. Se colaboró en las gestiones administrativas que requieren todos los procesos para la elaboración del POA 2022.
8. Se gestionó, elaboró y preparó las solicitudes de modificación presupuestaria ante el Departamento de Planificación para esta Delegación y así dar cumplimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2021.
9. Se gestionó la programación y re ajuste de cuota mensual para los meses de abril y mayo del presente año.
10. Se gestionó la programación cuatrimestral que corresponde a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2021.
11. Se apoyo en la preparación de los términos de referencia y las gestiones administrativas de la contratación del servicio de divulgación e información oficial a través de pauta en prensa escrita.
12. Se apoyo en la preparación de las pre bases de compra de la contratación del servicio de divulgación e información oficial a través de pauta en prensa escrita.
13. Se apoyó en el seguimiento y el ingreso a almacén e inventario de las compras ya adjudicadas de esta Delegación.
14. Se apoyó con la redacción y revisión de textos varios para su publicación en redes sociales.
15. Se asistió en reuniones varias sobre los eventos que se realizaron en conmemoración del Bicentenario.
16. Se apoyó en la creación y edición de material audiovisual para su publicación en redes sociales.
17. Se apoyó en la grabación de material audiovisual para su publicación en redes sociales.



Andrea Gabriela Torres Juárez



Vo.Bo. Victoria Lissette Reyes Cifuentes
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes